**2013 Öncesi Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

2013 yılına girmeden yapılması ve dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıdaki gibidir:

1. **Defter Tasdikleri:**

Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde 2013 yılında kullanılacak aşağıdaki defterlerin Aralık ayında noterde tasdiki yapılmalıdır:

* Yevmiye defteri
* Envanter defteri
* Defteri kebir
* Pay defteri
* Yönetim Kurulu karar defteri
* Genel Kurul toplantı ve Müzakere defteri

Pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen faaliyet dönemlerinde de açılış onayı yaptırılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir.

Yevmiye defteri ile yönetim kurulu karar defterinin kapanış onayı, izleyen faaliyet döneminin üçüncü ayının sonuna kadar notere yaptırılır.

Ticari defterlerin elektronik ortamda tutulması halinde bu defterlerin açılışlarında ve yevmiye defteri ile yönetim kurulu karar defterinin kapanışında noter onayı aranmaz.

1. **Bireysel Emeklilik Sistemi:**

Bireysel emeklilik sisteminde Devlet katkısı uygulamasına geçiş nedeniyle, bireysel emeklilik sistemine ödenen katkı paylarının ücret matrahından indirilmesi uygulaması sona ermektedir. Dolayısıyla 01.01.2013’ten sonra çalışanların yatırdıkları bireysel emeklilik katkı payları bordroda gösterilmeyecek ve ücret matrahından indirilmeyecektir.

1. **Şahıs Sigorta Primleri:**

01.01.2013’ten itibaren gerek çalışanın kendi adına katkı payı ödemesi, gerekse işverenin çalışan adına katkı payı ödemesi durumunda, ödenen şahıs sigorta primlerinin indirim olarak dikkate alınabilecek kısmı çalışanın brüt ücretinin % 15’i ile sınırlı olacaktır. Mevcut düzenlemede yer alan asgari ücret tutarına bağlı sınır ise devam etmektedir.

1. **İş Sağlığı & Güvenliği:**

Haziran ayında yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde Mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunmaya yönelik çalışmaları da kapsayacak şekilde, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması için işverenin çalışanları arasından iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlendireceği belirtilmiştir. İşverenlerin, çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde, bu hizmetin tamamını veya bir kısmını ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden hizmet alarak yerine getirebileceği, tam süreli işyeri hekimi görevlendirilen işyerlerinde, diğer sağlık personeli görevlendirilmesinin zorunlu olmadığı hükme bağlanmıştır. 50’den fazla çalışanı olan kurumlar için söz konusu düzenlemeler 01.01.2013 tarihinden itibaren uygulanacaktır.

1. **Diğer:**

Diğer dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıdaki gibidir:

* Yıl içinde amortismana tabi iktisadi kıymet alınmışsa, bunların alımıyla ilgili olarak yılın sonuna kadar oluşan kredi faizi, kur farkı, vade farkı vs. giderler ilgili iktisadi kıymetin maliyetine eklenmelidir.
* Peşin ödenen giderler içinde 2011 yılına ilişkin olanlarının alınıp cari yıl giderlerine atılması unutulmamalıdır.
* Döviz hesapları Maliye Bakanlığınca belirlenen kurlar esas alınarak değerlenmeli ve kayıtları yapılmalıdır.
* Bankalardaki vadeli mevduat hesaplarının dönem sonu itibariyle hesaplanan faiz tutarlarının gelir kaydı, kullanılan banka kredileri ile ilgili olarak dönem sonuna kadar oluşan faiz tutarlarının ise gider kaydı atılmalıdır.
* Yıllık beyannameye eklenmek üzere, yıl içinde tevkif yolu ile ödenen vergilerle ilgili olarak, tevkifat yapan kurum ve kuruluşlardan yazılar alınmalıdır.
* 2012 yılına ilişkin olup, kurumlar vergisi beyannamesi verilene kadar gelen gider faturalarının KDV tutarları ile birlikte 2013 yılı kanuni defter kayıtlarına geçmiş yıl gideri olarak kaydedilip, kurumlar vergisi beyannamesinde bu fatura toplamları diğer indirimler sütununda gösterilerek matrahtan indirilmesi sağlanmalıdır.
* 2011 yılına ilişkin olup 2012 yılı kayıtlarına alınan geç gelen fatura bedelleri, 2011 yılı kurum kazancından beyanname üzerinden indirilmiş olacağından, bu tutarların 2012 yılı beyanı sırasında kanunen kabul edilmeyen gider olarak kumum kazancına eklenmesi unutulmamalıdır.

Saygılarımızla,