**E-Defter Hakkında Genel Bilgilendirme**

***E-Deftere Geçme Zorunluluğu Olan Mükellefler***

Bildiğiniz gibi e-fatura ve e-defter mükellefleri aynı olup Vergi Usul Kanunu çerçevesinde aşağıdaki gibi belirlenmişlerdir:

* Madeni yağ lisansına sahip olanlar ile bunlardan 2011 takvim yılında mal alan mükelleflerden 31.12.2011 tarihi itibariyle asgari 25 milyon TL brüt satış hasılatına sahip olan şirketler
* Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (III) sayılı listedeki malları imal, inşa veya ithal edenler ile bunlardan 2011 takvim yılında mal alan mükelleflerden 31.12.2011 tarihi itibariyle asgari 10 milyon TL brüt satış hasılatına sahip olan şirketler.

Zorunlu olmadığı halde kendi isteği ile e-fatura kullanımına geçmiş mükelleflerin e-deftere geçme zorunluluğu bulunduğunu da hatırlatmak isteriz.

Defterlerini elektronik defter biçiminde tutmaya başlayanlar, söz konusu defterlerini kâğıt ortamında tutamazlar.

***E-Deftere Geçiş Süresi & Başvuru Tarihi***

E-defter uygulamasına ise aynı kapsam dahilindeki mükellefler tarafından 2014 takvim yılı içerisinde geçilmesi zorunlu kılınmıştır. Elektronik defter yazılımlarını kendi geliştiren mükelleflerin 1.9.2014 tarihi itibariyle elektronik defter test süreçlerini başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir. Geçiş için Gelir İdaresi Başkanlığı'na başvuruların en geç Aralık 2014 içerisinde yapılması gerekmektedir.

***E-Deftere Başvuru için Gerekli Belgeler & Başvuru Şekli***

1 Sıra No.lu Elektronik Defter Tebliği kapsamında yevmiye defteri ve büyük defterlerini elektronik defter biçiminde oluşturmak, kaydetmek, muhafaza ve ibraz etmek isteyenlerin aşağıda belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir;

* Gerçek kişi mükelleflerin Elektronik İmza Kanunu hükümleri çerçevesinde üretilen nitelikli elektronik sertifika veya 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Mali Mühür temin etmiş olmaları,
* Tüzel kişi mükelleflerin 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Mali Mühür temin etmiş olmaları,
* Elektronik defter tutulması, kaydedilmesi, onaylanması, saklanması ve ibrazında mükellefler tarafından kullanılacak yazılımın uyumluluk onayı almış bir yazılım olmalıdır. Kendi yazılımını geliştiren mükellefler uyumluluk testlerini başarı ile tamamlamaları halinde bu yazılım aracılığı ile e-defter tutabilecektir.

Yukardaki şartlara haiz olan mükellefler e-defter kullanıma ilişkin başvurularını [www.edefter.gov.tr](http://www.edefter.gov.tr) internet sitesinde belirtilen Başkanlık veya Genel Müdürlük adresine yazılı olarak yapılacaktır.

Başvuru için talep edilen bilgi ve belgeler şunlardır;

* [www.edefter.gov.tr](http://www.edefter.gov.tr) adresinde yer alan "Elektronik Defter Uygulaması Başvuru Formu ve Taahhütnamesi"nin imzalı aslı,
* Tüzel kişiler için başvuru formunu imzalayan kişi veya kişilerin yetkili olduğunu gösteren şirket imza sirkülerinin noter tasdikli örneği (e-fatura uygulamasından yararlanmaya başlayan ve imza sirkülerinde herhangi bir değişiklik bulunmayan mükellefler için bu şart aranmayacaktır),
* Elektronik defterlerin oluşturulması sırasında, bu konuda uyumluluk onayı alınmış bir yazılımın kullanılması durumunda söz konusu yazılım hakkında yazılımın adı, sürüm numarası gibi mükellef kullanımına özgü bilgiler,
* Uyumluluk onayı almamış bir yazılım kullanılmak istenmesi durumunda, 1 sıra numaralı Elektronik Defter Genel Tebliğinin "3.2 Yazılımların Uyumluluk Onayı" başlıklı bölümünde belirtilen belge ve bilgiler.

***E-Deftere Geçiş Sonrasında Eski & Yeni Defterler Hakkındaki Yükümlülükleri***

Kâğıt ortamında tutulan defterler için geçerli olan kurallar e-defterler için de geçerli olacaktır.

Yıl içinde e-defter uygulamasına geçen mükellefler e-defter tutmaya başladıkları tarih itibarıyla eski defterlerine kapanış tasdiki yaptıracaklar ve genel hükümler çerçevesinde muhafaza edeceklerdir.

E-defter uygulamasına geçenler tasdik işlemini elektronik defter beratı ile gerçekleştireceklerdir ve ancak beratı olan e- defterler, yasallık kazanacaktır. E-defter tutma sürecinde hesap döneminin ilk ayının beratının alınması açılış onayı, son ayının beratının alınması ise kapanış onayı yerine geçecektir.

Kendi sisteminde e-defterini oluşturmak isteyen mükellefler, e-defter beratını al­dıktan sonra bunu “e-defter uygulamasından geçirmesi gerekmekte ve bu berata Başkanlık mali mührünü vurarak asıl beratı alması gerekmektedir. Aksi takdirde oluşturulan defterler kanuni olarak hiçbir hüküm ifade etmeyecektir.

E-defterler, istenildiğinde ibraz edilmek üzere ilgili olduğu beratları ile birlikte muhafaza edilmek zorundadır. Defterlerini elektronik ortamında tutanlar, e-defterlerini ve ilgili beratlarını vergi kanunları, Türk Ticaret Kanunu ve diğer düzenlemelerde yer alan süreler dahilinde elektronik, manyetik veya optik ortamlarda muhafaza ve istenildiğinde elektronik, manyetik veya optik araçlar vasıtasıyla eksiksiz ve okunabilir şekilde ibraz etmekle yükümlüdür.

Konuya ilişkin olarak; daha detaylı bilgiye 397, 416, 421, 424 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğleri, 1 sıra numaralı Elektronik Defter Genel Tebliği ve Vergi Usul Kanunu Sirküleri 58 / 2013.03’den ve <http://www.efatura.gov.tr> ve [www.edefter.gov.tr](https://eratalar-my.sharepoint.com/personal/ceyda_eratalar_eratalar_com/Documents/Eratalar/Bilgi%20Notlar%C4%B1/2014/www.edefter.gov.tr) internet adresinden ulaşabilirsiniz.

Saygılarımızla,